# 银川市西夏区综合执法局 2020 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)及国务院办公厅政府信息与政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》(国办公开办函〔2019〕60号)要求,由银川市西夏区综合执法局编制完成本报告。报告全文由总体情况,主动公开政府信息情况,收到和处理政府信息公开申请情况,政府信息公开行政复议、行政诉讼情况,存在的主要问题及改进情况,其他需要报告的事项等共六个部分组成。本报告所列数据的统计期限自2020年1月1日至2020年12月31日。本报告全文在银川市西夏区人民政府网站(http://www.ycxixia.gov.cn)的"政府信息公开年报"专栏公布,并报送银川市西夏区档案馆、图书馆、西夏区市民大厅(政务公开专区)供查阅。如对本报告有疑问,请与西夏区综合执法局办公室联系(地址:银川市西夏区丽子园北街655号西夏区城管大楼主楼五楼,邮编:750011,电话:0951-3066494,电子邮箱:xxqcgjū126.com)。

#### 一、总体情况

2020年,在西夏区政府的坚强领导下和西夏区政务公开办公室的精心指导下,综合执法局政务公开工作紧紧围绕全局重点工作和人民群众关心的热点问题展开,以主动公开、政民互动、宣传引导为抓手,不断提高政务公开的质量,不断提升政府公信力和透明度,保障了人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

# (一) 主动公开

2020年,银川市西夏区综合执法局认真落实自治区、银川市关于全面推进政务公开的系列决策部署,在银川市西夏区人民政府网站主动公开信息 69条。其中:政府开放日 3篇,信息公开指南 1篇,公开年报 1篇,公开机构职能 2篇,部门文件 9篇,为民办实事 5篇,环境综合整治信息 13篇,重点工作 11篇,议案建议提案办理情况 1篇,部门动态 60篇。在西夏区综合执法局政务微信定期更新工作动态及最新政策 230条,在00西夏综合执法微博上发布 62条,答复各类投诉 1843件。

2020年10月30日,西夏区综合执法局开展以"公正执法、为民管理"为主题的"政府开放日"活动。50余名市民群众走进综合执法局,参观综合执法局、了解综合执法局,建立起综合执法局和广大人民群众沟通交流的桥梁,不断保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

# (二)依申请公开

按照西夏区政府办公室《关于进一步加强西夏区政务公开工作的通知》要求,重新编制了政府信息公开指南,告知群众信息获取方式,申请公开的格式表格和申请公开流程,2020年我局未接受到政府信息公开申请。

# (三)政府信息管理

西夏区综合执法局成立由局长任组长、分管副局长任副组长、 各科室负责人为成员的政务公开工作领导小组,指定1名专职人 员兼职负责信息公开工作。坚持分级分类审核、先审后发,明确 审核主体、审核流程,严把政治关、法律关、政策关、保密关、 文字关,同时做好信息发布审批备案表的收集归档工作。对于微博留言、政民互动平台留言,均在规定时间内及时答复。

#### (四)平台建设

综合执法局政务公开工作主要依托四大平台:一是银川市西夏区人民政府网站,共公开信息 69 条。全年回复市长信箱留言15 条,办结率 100%; 二是及时更新维护@西夏综合执法政务微博、西夏区综合执法局政务微信公众平台,全年政务微信发布信息230 篇,在官方微博回复网友留言、咨询、投诉 62 条; 三是规范银川 12345 便民服务平台,及时处理群众诉求 1825 件。四是在西夏区综合执法局院内醒目位置设置政务公开宣传栏,在楼内设置政务公开栏,放置公开文件、政策性资料等政府信息,方便市民了解政府工作,保障群众的知情权、参与权、表达权、监督权。

#### (五)监督保障

根据西夏区人民政府政务公开办公室督查检查的要求,制定信息公开工作机制,专人负责平台运行维护、信息公开等工作,将政务公开工作纳入监督考核内容,对工作不认真的工作人员进行通报批评;积极开展自查自纠工作,全年至少开展一次。对于上级督查检查反馈的问题,及时进行整改;办公室定期向分管领导汇报政务公开工作,并在工作会议上学习政务公开文件,强化工作人员的政务公开意识;定期开展教育培训,提升工作水平。组织干部职工学习政府信息公开有关规定,及时上报公开内容,确保全面完成各项政府信息公开工作。2020年,未发生重大网络安全事件,未发生因履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

# 二、主动公开政府信息情况

	<u> </u>										
第二十条第(一)项											
<b>台</b> 白 山 穴	本年新	本年新	对外公开								
信息内容	制作数量	公开数量	总数量								
规章	0	0	0								
规范性文件	0	0	0								
第二十条第(五)项											
信息内容	上一年 项目数量	本年增/減	处理决定数量								
行政许可	0	0	0								
其他对外管理服务事项	0	0	0								
第二十条第 (六) 项											
信息内容	上一年	本年増/減	<b>处理决定数量</b>								
	项目数量		, , , , , , , , , , , , , , , ,								
行政处罚	0	0	0								
行政强制	0	0	0								
第二十条第(八)项											
信息内容	上一年										
	项目数量	本年増/減									
行政事业性收费	0	0									
第二十条第(九)项											
信息内容	采购项目数量	采购总金额									
政府集中采购	0	0									

# 三、收到和处理政府信息公开申请情况

二、议到和处理政府信息公开中间情况										
		申请人情况								
(本列数	据的勾稽关		法人頭							
第二项之	和,等于第	5三项加第四项之	自			社会	法 律			
和)			然	商业	科研	公益	服务	其他	总计	
			人	企业	机构	组织	机构			
一、本年	新收政府信	息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年	二、上年结转政府信息公开申请数量				0	0	0	0	0	
(一)予以公开				0	0	0	0	0	0	
	(二)部分	<b>)</b> 公开(区分处理								
	的,只计过	之一情形,不计其	0	0	0	0	0	0	0	
	他情形)									
		1.属于国家秘密								
_ 1.		2.其他法律行政	0	0	0	0 (		0		
三、本		法规禁止公开					0		0	
年度办 理结果		3.危及"三安全		0	0				0	
	(三)不	一稳定"	0			0	0	0		
	予公开	4.保护第三方合		0						
		法权益	0	0	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部	0							
		事务信息		0	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程	0	0	0	0	0	0	0	

	性信息							
	7.属于行政执法	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询 事项	0	0	0	0	0	0	0
	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
(四)无法提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)不	1.信访举报投诉 类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开 出版物							
予处理	4.无正当理由大 量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出	0	0	0	0	0	0	0
(六) 赴孙	具已获取信息 (六)其他处理		0	0	0	0	0	0
	(七)总计			0	0	0	0	0

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议				行政诉讼										
				未经复议直接起诉					复议后起诉					
结	结	其	尚		结	结	其	尚		结	结	其	尚	
果	果	他	未	总	果	果	他	未	总	果	果	他	未	总
维	纠	结	审	计	维	설니	结	审	计	维	纠	结	审	计
持	正	果	结		·   持	   正	果	结		·   持	正	果	结	
					11		7,12	74		11		712		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# 五、存在的主要问题及改进情况

2020年,银川市西夏区综合执法局政务公开工作虽然在综合执法、环境治理、部门动态、重点工作等方面确保了群众的知情权,但还存在以下问题:一是工作质量有待进一步提高。负责政务公开工作的人员业务素质仍需进一步加强,特别是在专业培训上要下功夫,确保高质量、高标准完成政务公开工作;二是在政府信息公开的深度、广度上还没有做到应公开、尽公开。对各级政务公开的规定和文件精神理解不透、不深,对群众反映的问题有时不能及时答复;三是信息公开时间节点把握不准。部分信息公开不及时,未能全部按照时间节点公开。

下一步,银川市西夏区综合执法局将进一步贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》精神,一是加强政务公开工作人

员的培训力度,增强综合执法工作透明度,提升综合执法水平,着力规范执法行为,引导执法队员自觉养成依法执法的规范意识,树立"公正执法,管理为民"的理念。二是增加政府信息公开的深度和广度,从群众所关心的热点、难点问题入手,积极主动公开信息,依法保障社会公众获取政府信息权益,自觉接受群众监督。三是做好日常自查工作,常按时对政务公开目录进行检查,发现公开不及时的栏目,及时查漏补缺,督促相关责任科室提供相关信息。

**六、其他需要报告的事项** 无。