

# 银川市

## 西夏区人民政府办公室文件

银西政办发〔2018〕146号

---

### 银川市西夏区人民政府办公室关于转发 《自治区财政厅关于印发〈宁夏回族自治区 本级行政单位通用办公设备家具 配置标准〉的通知》的通知

各镇人民政府，各街道办事处，政府各部门、直属机构：

为进一步规范西夏区本级行政事业单位资产配置，健全西夏区本级预算标准体系和资产配置标准体系，保障西夏区本级行政事业单位规范有序运行，现将《自治区财政厅关于印发〈宁夏回族自治区本级行政单位通用办公设备家具配置标准〉的通知》（宁财规发〔2018〕19号）转发给你们，请认真遵照执行。

本标准自印发之日起施行，有效期至2021年8月1日。《银

银川市西夏区人民政府办公室关于印发《西夏区本级行政事业单位通用办公家具设备配置标准》的通知》（银西政办发〔2018〕17号）同时废止。

附件：自治区财政厅关于印发《宁夏回族自治区本级行政单位通用办公设备家具配置标准》的通知

银川市西夏区人民政府办公室

2018年8月3日



（此件公开发布）

---

银川市西夏区人民政府办公室

2018年8月3日印发

---

宁夏回族自治区  
财政厅文件

宁财规发〔2018〕19号

---

自治区财政厅关于印发《宁夏回族自治区  
本级行政单位通用办公设备家具  
配置标准》的通知

区直各行政单位：

根据《宁夏回族自治区行政单位国有资产管理暂行办法》（宁政办发〔2015〕5号）、《关于印发〈中央行政单位通用办公设备家具配置标准〉的通知》（财资〔2016〕27号）等有关行政单位资产配置管理的规定，结合国家政策以及自治区社会发展水平、市场价格变化等因素，经研究决定，自治区财

政厅重新制订《宁夏回族自治区本级行政单位通用办公家具设备配置标准》，请各单位认真执行。

附件：宁夏回族自治区本级行政单位通用办公设备家具配置标准



(此件公开发布)

附件

## 宁夏回族自治区本级行政单位通用 办公设备家具配置标准

**第一条** 为了进一步规范自治区本级行政单位资产配置，健全自治区本级预算标准体系和资产配置标准体系，保障自治区本级行政单位运行，根据《宁夏回族自治区行政单位国有资产管理暂行办法》（宁政办发〔2015〕5号）、《关于印发〈中央行政单位通用办公设备家具配置标准〉的通知》（财资〔2016〕27号）等有关行政单位资产配置管理规定，制定本标准。

**第二条** 本标准适用于自治区本级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关、各民主党派机关、人民团体的通用办公设备、家具的配置行为。

**第三条** 本标准所称通用办公设备、家具，是指普遍适用于自治区本级行政单位，满足办公基本需要的设备、家具。

**第四条** 本标准是自治区本级预算标准体系和资产配置标准体系的重要组成部分，是编制和审核资产配置计划和配置预算，实施政府采购和资产处置管理等工作的基本依据。

**第五条** 本标准包括资产品目、配置数量上限、价格上限、最低使用年限和性能要求等内容。

资产品目根据办公设备、家具普遍适用程度确定。

配置数量上限根据单位机构设置、职能、编制内实有人数等确定，是不得超出的数量标准，在不超出数量标准内，具体数量由各单位结合实际，按照节约的原则合理配置。

价格上限根据办公设备、家具市场行情确定，是不得超出的价格标准，在不超出价格标准内，具体价格由各单位结合实际，按照节约的原则合理配置。因特殊原因确需超价格上限采购的，应按规定履行审批手续。

最低使用年限根据办公设备、家具的使用频率和耐用程度等确定，是通用办公设备、家具使用的低限标准。未达到最低使用年限的，除损毁且无法修复外，原则上不得更新。已达到使用年限仍可以使用的，应当继续使用。

性能要求是对通用办公设备、家具功能、属性、材质等方面的规定。

**第六条** 自治区本级行政单位配置办公设备应当按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备。

自治区本级行政单位配置办公家具应当充分考虑办公布局，符合简朴实用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。

**第七条** 本标准根据自治区经济社会发展水平、市场价格

变化等因素，适时调整。

**第八条** 自治区本级行政单位应当根据本标准的有关规定，结合内设机构职能、工作需求和预算安排情况，在不超出按本标准计算的数量总量内，统筹合理安排本单位内设机构通用办公设备、家具的配置。

**第九条** 参照公务员法管理的事业单位和执行行政单位财务和会计制度的其他自治区本级事业单位和社会团体配置通用办公设备、家具的，依照本标准执行。

**第十条** 本标准所列设备不含专业性和涉密性的特殊设备。因特殊工作和特殊情况需超本标准配置的，需申报审批。

**第十一条** 国家对相关资产的配置有特殊规定的，从其规定。

**第十二条** 本标准由自治区财政厅负责解释。

**第十三条** 本标准自 2018 年 8 月 1 日起施行，有效期至 2021 年 8 月 1 日。《宁夏回族自治区本级行政单位通用办公家具设备配置标准（修订）》（宁财规发〔2017〕9 号）同时废止。

- 附件：1. 自治区本级通用办公设备配置标准表  
2. 自治区本级通用办公家具配置标准表

## 附件1

行政单位通用办公设备配置标准表

| 资产产品目                   |   | 数量上限（台）   | 价格上限（元）         | 最低使用年限（年）  | 性能要求   |
|-------------------------|---|---|-----------------|------------|--|
| 台式计算机<br>(含预装正版操作系统软件)  |   | 结合单位办公网络布置以及保密管理的规定合理配置。涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的150%；非涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的100%              | 5,000           | 6          | 按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备。 |
| 便携式计算机<br>(含预装正版操作系统软件) |   | 便携式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的50%。外勤单位可增加便携式计算机数量，同时酌情减少相应数量的台式计算机   | 7,000           | 6          |  |
| 打印机                     | A4  | 黑白  | 1,200           | 6          |  |
|                         |   | 彩色  | 2,000           |            |  |
|                         | A3  | 黑白  | 7,600           | 6          |  |
|                         |   | 彩色  | 15,000          | 6          |  |
|                         | 票据打印机   |   | 根据机构职能和工作需要合理配置 | 3,000      | 6  |
|                         | 便携式打印机  |   | 根据机构职能和工作需要合理配置 | 2,000      | 6  |
| 复印机                     |   | 编制内实有人数在100人以下的单位，每20人可以配置1台复印机，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台复印机，不足30人的按30人计算  | 35,000          | 6年或复印30万张纸 |  |
| 碎纸机                     |   | 配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算   | 1,000           | 6          |  |
| 数码照相机(含镜头)              |   | 不超过编制内实有人数的8%控制总量   | 20,000          | 10年        |  |
| 数码摄像机                   |   | 配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算   | 8,000           | 10年        |  |
| 扫描仪                     |   | 配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算   | 3,500           | 6年         |  |
| 传真机/多功能一体机              |   | 1部/内设机构（传真机或多功能一体机只限选择一种）   | 2,500           | 6年         |  |
| 投影仪                     |   | 编制内实有人数在100人以下的单位，每20人可以配置1台投影仪，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台投影仪，不足30人的按30人计算。 | 10,000          | 6          |  |
| 空调                      | 1P挂机/房间使用面积不超过20m <sup>2</sup>                          |   | 2,000           | 10年        |  |
|                         | 2P一台/房间使用面积20-40m <sup>2</sup> （不含40m <sup>2</sup> ）    |   | 4,000           | 10年        |  |
|                         | 3P一台/房间使用面积40-60m <sup>2</sup> （不含60m <sup>2</sup> ）    |   | 6,500           | 10年        |  |
|                         | 4P一台/房间使用面积60-80m <sup>2</sup> （不含80m <sup>2</sup> ）    |   | 7,500           | 10年        |  |
|                         | 5P一台/房间使用面积80-100m <sup>2</sup> （不含100m <sup>2</sup> ）  |   | 9,000           | 10年        |  |
|                         | 房间使用面积100m <sup>2</sup> 以上按照实际情况综合考虑                    |   |                 | 10年        |  |
|                         | 4P一台/会议室使用面积40m <sup>2</sup> 以下（含40m <sup>2</sup> ）     |   | 7,500           | 10年        |  |
|                         | 10P一台/会议室使用面积40-100m <sup>2</sup> （含100m <sup>2</sup> ） |   | 18,000          | 10年        |  |
|                         | 会议室使用面积100m <sup>2</sup> 以上按照实际情况综合考虑                   |   |                 | 10年        |  |

注：价格上限中的价格指单台设备的价格。

附件2

## 行政单位通用办公家具配置标准表

| 资产项目 |      | 数量上限（套、件、组）   | 价格上限（元）   | 最低使用年限（年） | 性能要求   |
|------|------|---|---|-----------|--|
| 办公桌  |      | 1套/人  | 厅级：4,000；<br>处级及以下：2,500  | 15        | 充分考虑<br>办公布局，符<br>合简朴实用、<br>经典耐用要<br>求，不得配置<br>豪华家具，不<br>得使用名贵木<br>材 |
| 办公椅  |      |   | 厅级：1,200；<br>处级及以下：700  |           |  |
| 沙发   | 三人沙发 | 视办公室使用面积，每个处级及以下办公室可以配置1个三人沙发或2个单人沙发，厅级办公室可以配置1个三人沙发和2个单人沙发 | 2,800   | 15        |  |
|      | 单人沙发 |   | 1,200   |           |  |
| 茶几   | 大茶几  | 视办公室使用面积，每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几                            | 800   | 15        |  |
|      | 小茶几  |   | 600   |           |  |
| 桌前椅  |      | 1个/办公室  | 500   | 15        |  |
| 书柜   |      | 厅级：2组/人   | 2,000   | 15        |  |
|      |      | 处级及以下：1组/人  | 1,200   | 15        |  |
| 文件柜  |      | 1组/人  | 厅级：2,000；<br>处级及以下：1,000  | 20        |  |
| 更衣柜  |      | 1组/办公室  | 厅级：2,000；<br>处级及以下：1,000  | 15        |  |
| 保密柜  |      | 根据保密规定和工作需要合理配置   | 3,000   | 20        |  |
| 茶水柜  |      | 1组/办公室  | 1,000   | 20        |  |
| 会议桌  |      | 视会议室使用面积情况配置  | 会议室使用面积在50（含）平方米以下：<br>1500元/平方米；<br>50-100（含）平方米：<br>1000元/平方米；<br>100平方米以上：<br>800元/平方米 | 20        |  |
| 会议椅  |      | 视会议室使用面积情况配置  | 800   | 15        |  |
| 备注   |      | 1. 配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项资产的价格之和<br>2. 价格上限中的价格指单件家具的价格    |   |           |  |

---

宁夏回族自治区财政厅办公室

2018年6月22日印发

---

