

银川市西夏区农业农村和水务局 2019 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定，《银川市西夏区农业农村和水务局 2019 年政府信息公开工作年度报告》已经银川市西夏区农业农村和水务局同意，现予发布。

本年度报告是由银川市西夏区农业农村和水务局政务公开办公室汇总，根据 2019 年政府信息公开年度工作情况的基础上编制而成，所列数据的统计期限从 2019 年 1 月 1 日起到 12 月 31 日止。全文包括总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等组成。本年度报告的电子版可通过银川市西夏区人民政府门户网站（www.ycxixia.gov.cn）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请与银川市西夏区农业农村和水务局政务公开办公室联系（地址：银川市西夏区丽子园北街 655 号西夏城管大楼，邮编：750011，联系电话：0951-3066806）。

一、总体情况

2019 年银川市西夏区农业农村和水务局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实十九大和十九届四中全会精神，以自治区党委十二届七次、八次会议精神为契机，结合“不忘初心、牢记使命”主题教育，认真贯彻落实自治区、银

川市、西夏区关于全面推进政务公开工作的系列安排和部署要求，严格落实“五公开”工作，充分运用银川市西夏区人民政府网站、新媒体、线下宣传等多种形式，及时主动向社会公布农业、水务及扶贫等政策工作，确保年度政务公开工作落到实处，取得较好成效。

（一）完善组织领导，加强分工协作

一是加强组织领导。党组书记为第一责任人，对政务公开工作负总责；分管领导为直接负责人，协助书记抓好统筹协调指导工作；班子其他成员为相关责任人，对职权范围内的政务公开工作负领导责任。领导小组下设办公室，确定专职1名，具体负责政务公开的组织协调、汇总、发布等日常工作。**二是明确工作职责。**农业农村和水务局政务公开工作始终坚持“统一领导、分级管理、协调配合、通力协作”，由局政务公开工作领导小组统一领导，领导小组办公室具体牵头汇总，明确责任单位，落实责任人员，形成责任明确、运行高效、落实有力的工作格局。

（二）政府信息主动公开情况

2019年，西夏区农业农村和水务局进一步加大政务公开工作力度，丰富公开内容，拓宽公开渠道，坚持以公开为常态，不公开为例外，认真梳理《银川市西夏区农业农村和水务局政务公开基本目录》，细化主动公开范围和公开目录。主要以银川市西夏区人民政府网站为主要载体，及时公开机构职能、公示公告、政策解读、部门文件、涉农资金、重点工作、为民办实事，扶贫工作以及采购招标等信息。在银川市西夏区人民政府网站累计发

布各类信息 267 条，微博发布相关信息 603 条，加强了政府与社会公众之间的沟通和交流，有效地保障了广大人民群众知情权、参与权和监督权。增强了西夏区农业农村和水务局的公信力和执行力。

（三）回应社会关切情况

西夏区农业农村和水务局充分利用微博与社会公众开展互动，及时回应社会公众关切问题。2019 年，对群众通过微博、数字化城管平台、12345 市政府热线、信访等渠道反映的问题和诉求，均由局分管领导逐一包案处理，做到事事有监督，件件有落实。全年共受理各类咨询投诉 52 件，其中 12345 市民服务热线 28 件，数字化城管 12 件，信访 12 件。

（四）公开平台载体建设情况

西夏区农业农村和水务局认真践行网上群众路线，运用政务新媒体推进政务公开、优化政务服务、凝聚社会共识、创新社会治理，积极打造微博新媒体平台，已开通“西夏农水局”1 个政务微博，截止 2019 年 12 月 31 日微博“西夏农水局”总粉丝量 138，发布信息 603 条。

（五）制度机制建设及落实情况

一是加强制度建设。为推进和规范西夏区农业农村和水务局政府信息公开工作，逐步实现政府信息公开规范化、制度化和常态化，根据国家、区、市有关政府信息公开的规定，西夏区农业农村和水务局先后制定了一系列相关制度措施，并通过各项效能管理制度促进政务公开工作平稳、有序开展。进一步 完善了《银

《银川市西夏区农业农村和水务局政务公开制度》进一步明确了政务公开的内容、形式、范围、时限及责任分工，明确将机构职能、公示公告、政策解读、部门文件、涉农资金、重点工作、为民办实事，扶贫工作以及采购招标等事项列为政府信息公开内容，采用政府信息公开平台公开，加大相关人员和社会各界知情监督力度，进一步规范了政府信息公开的内容和程序，推动西夏区农业农村和水务局政府信息公开工作实现系统化和标准化。

二是规范政务公开行为。将“五公开”的要求嵌入公文办理、会议办理程序，建立重大决策预公开、决策时会议公开制度，建立公开内容动态扩展和定期审查机制，进一步明确了政务公开的内容、形式、范围、时限及责任分工，明确将机构职能、公示公告、政策解读、部门文件、涉农资金、重点工作、为民办实事，扶贫工作以及采购招标等事项列为政府信息公开内容，采取政府信息公开平台公开，加大相关人员和社会各界知情监督力度。

（六）政务公开信息管理情况

西夏区农业农村和水务局严格执行推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，已将“五公开”嵌入公文办理、会议办理程序。**一是**切实加强各岗对政府信息公开工作的监督检查，严格执行责任追究制度，对不能履行政府信息公开义务、不及时上报政府信息内容的负责人进行谈话和问责。**二是**加强信息审核和管理工作，要求所有在职在编职工每月按照要求完成信息上报，由岗位主任、办公室主任、分管领导进行严格审核无误后方可发布，安排专人对信息进行统计和通报并及时上报。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	9	370.519 万元	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
	(七)总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在问题及改进情况

一年来，银川市西夏区农业农村和水务局在政府信息公开工作中，作了一定的工作，取得了成效，但也存在一些不足。一是部分干部职工对政务公开工作存在思想认识不到位，不够重视的情况，信息撰写质量偏低，分管领导审核不严格的状况。二是部分领导和干部职工对政务公开工作意识不强，不能及时提供公开信息，影响政务公开时效性和全面性，发布的内容也不够及时、全面。三是政务公开制度不健全。

2020年将重点推进政务公开工作走上制度化、规范化、常态化道路，以中央、自治区、市政府信息公开工作要求为遵循，重点做好以下几个方面的工作：一是围绕2020年政务公开重点任务，继续完善主动公开目录体系建设。二是要加大农业农村重点领域政府信息公开，集中力量推进政策解读、部门文件、涉农资金、重点工作、为民办实事，扶贫工作以及采购招标等重点内容的信息公开工作，确保信息发布及时准确完整。三是不断拓展公开范围，通过多种方式做好政策解读，让公众更好的知晓、了

解农业农村发展方向和改革措施。**四是**增加政务公开培训频次和质量，增强干部职工的公开意识，提高信息公开、政策解读、回应关切的能力，更好地宣传农业农村工作的新亮点、新成绩、新经验。**五是**严格考核、奖惩分明，年终要将政务公开工作的实施情况书面报局政务公开领导小组办公室，并作为年度目标管理的内容之一进行考核。对政务公开工作成绩突出的单位和个人，给予表彰、奖励，对不按规定进行公开，给予严肃批评。

六、其他需要报告的事项

无。