

银川市西夏区行政审批服务中心 2018 年政府信息公开工作年度报告

西夏区行政审批服务中心

2019 年 3 月

银川市西夏区行政审批服务中心 2018 年政府信息公开工作年度报告

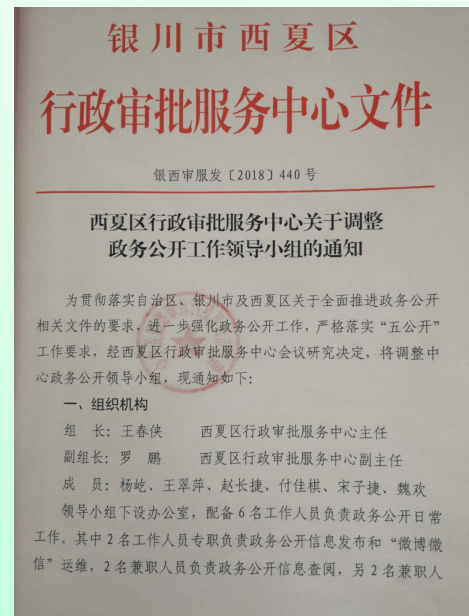
本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》（以下简称《条例》《办法》）规定和自治区党委、人民政府关于全面推进政务公开工作的系列部署要求，由银川市西夏区行政审批服务中心的政府信息公开年度工作情况编制而成。全文包括总体公开工作情况概述，主动公开政府信息情况，重点领域政府信息公开工作情况，推进“互联网+政务服务”工作情况，各级人大代表建议、政协提案办理结果公开情况，开展政策解读情况，回应社会关切情况，政府信息依申请公开工作情况，公开平台载体建设情况，完善公开制度与机制建设情况，2018 年推进公开工作存在的问题与不足，开展 2019 年工作的初步计划安排，其他需要报告的事项等。本年度报告中所列数据的统计期限从 2018 年 1 月 1 日起至 2018 年 12 月 31 日止。本年度报告的电子版可通过银川市西夏区人民政府门户网站（www.ycxixia.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与银川市西夏区行政审批服务中心联系（地址：银川市西夏区贺兰山西路与丽子园北街交叉路口北 200 米，电话：0951—2078158）。

在区委、区政府的正确领导下，我中心紧紧围绕继续推进“五公开”和“阳光政务建设”的要求，结合工作实际，统筹部署，积极探索阳光政务建设的途径，回应社会关切，全面推进政府信息公开工作。

一、总体公开工作情况概述

2018年以来,中心高度重视政府信息公开工作,认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》,立足部门职能,进一步健全组织机构、加强监督检查,加大政府信息公开力度,深入推进重点领域信息公开,积极探索“互联网+政务服务”渠道,积极回应社会关切,切实提高政府信息公开实效,保障政府信息公开工作依法、及时、准确、有序地开展,有力的推动了政府工作透明化进展。全年主要开展了以下几方面工作:

一是中心完善政务公开工作领导小组,成立以大厅主任为组长、副主任为副组长的政务公开工作领导小组,配备6名工作人员开展政务公开工作。其中2名工作人员专职负责政务公开信息发布和“两微”运维,另4名兼职人员分别负责政务公开信息查阅以及各类信息资料的整理和完善。



二是明确工作制度，建立健全了中心政府《信息公开审查机制》、《责任追究制度》等相关制度，并根据不同时期中心工作的重点，组织干部职工学习培训，使政府信息公开工作更加规范化，不断深入推进政府信息公开工作，努力提高工作透明度。

三是拓展公开渠道，中心充分利用现有平台作用，为群众提供优质的社会服务的同时，还利用微信公众号、微博、展板、展架，内外 LED 电子屏滚动播放等广而告之的新媒体新式，大力宣传政府信息公开工作。

四是中心认真贯彻落实政府信息公开条例，对照新条例要求全面梳理应当主动公开的政府信息，制定西夏区行政审批服务中

银川市西夏区行政审批服务中心政务公开基本目录

序号	信息类别	公开内容	公开依据	公开主体	公开属性	公开时限	公开方式	所属栏目
1	机构信息	【组织名称】 【联系方式】 【办公地址】 【办公电话】 【电子邮箱】 【网站地址】 【传真号码】 【邮政编码】 【办公时间】 【受理时间】 【监督电话】 【受理部门】 【受理时间】	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第492号）	西夏区行政审批服务中心	主动公开	自该政府信息生成或者变更之日起20个工作日内予以公开	政府网站、微信、微博、抖音、快手、QQ、QQ群、QQ空间、QQ邮箱等	机构信息

2	领导信息	【基本信息】 姓名、性别、民族、出生年月、籍贯、学历、学位、职务、职称、奖惩、表彰、荣誉称号、工作经历等 【工作经历】	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第492号）	西夏区行政审批服务中心	主动公开	自该政府信息生成或者变更之日起20个工作日内予以公开	政府网站、微信、微博、抖音、快手、QQ、QQ群、QQ空间、QQ邮箱等	机构信息
3	人事信息	【招聘工作人员公示】 【中心人员责任分工通知】	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第492号）	西夏区行政审批服务中心	主动公开	自该政府信息生成或者变更之日起20个工作日内予以公开	政府网站、微信、微博、抖音、快手、QQ、QQ群、QQ空间、QQ邮箱等	部门文件
4	政府信息 公开指南	【主动公开】 公开范围 公开形式 公开时限 【依申请公开】 受理机构 申请方式 受理时间 收费标准 【依申请方式及程序】	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第492号）	西夏区行政审批服务中心	主动公开	自该政府信息生成或者变更之日起20个工作日内予以公开	政府网站、微信、微博、抖音、快手、QQ、QQ群、QQ空间、QQ邮箱等	政府信息 信息公开

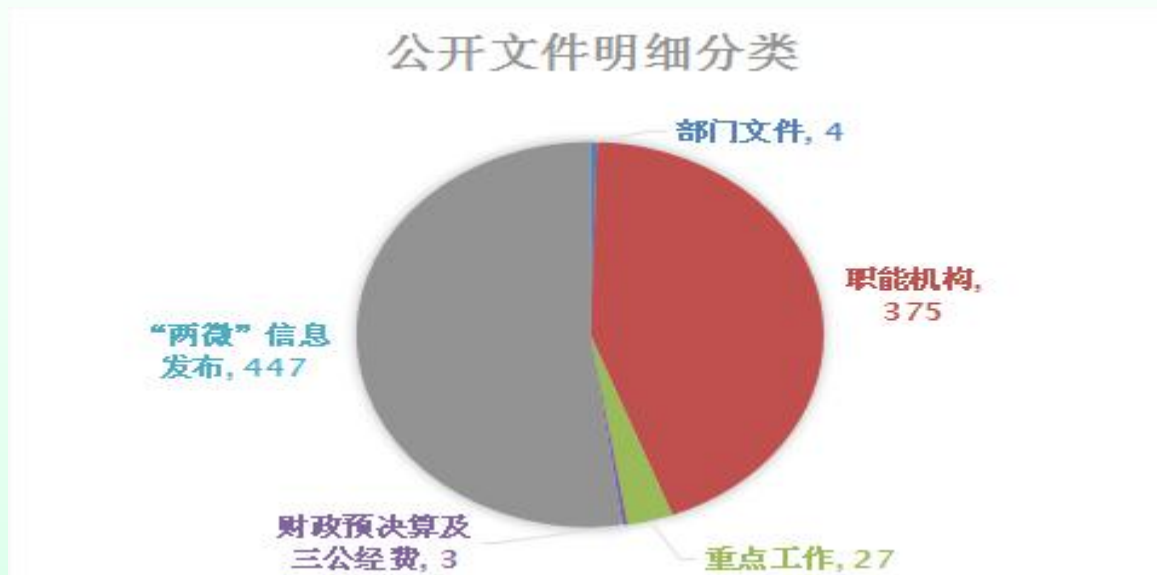
心政务公开基本目录，将机构信息、预决算、工程项目等 46 项事项纳入目录范围，细化公开内容，明确公开依据、时限等，并在西夏区政府公众网上公开基本目录，方便群众监督、查阅。

五是以会代训。定期开展政府信息公开培训会，加强工作人员思想建设，并将信息工作纳入绩效考核。六是拓宽政府信息公开渠道。利用政府网站、政务“两微一端”等新媒体加强网上公开，定期更新，方便群众了解相关信息。

二、主动公开政府信息情况

（一）部门信息公开网站信息公开情况。截止 2018 年 12 月

31日，中心通过宁夏回族自治区政府部门公开网站主动公开政府信息406条，其中机构职能4条，部门文件375条，重点工作27条，财政预决算及三公经费3条。



(二) 主动公开政府信息的主要类别情况。中心把主动公开政府信息作为工作重点，明确思路和工作重点，主动丰富公开途径，在信息公开范围上围绕公众关系的热点和重点问题，如：人事任免、项目安排、资金使用等信息进行公开，在中心设立信息公开栏、政务公开栏，发布部分主动公开的政府信息。

(三) 主动公开政府信息的途径。包括西夏区政府网站、微博、微信公众号、公共查阅点、《政府信息公开》简报及其他途径。

三、重点领域政府信息公开工作情况

中心未涉及重点领域政府信息公开，不存在公开情况。

四、推进“互联网+政务服务”工作情况

(一) 完成审批事项清单梳理及87要素录入工作。

根据自治区要求，协助西夏区25家单位做好668项“不见

面”审批事项清单梳理及 87 要素录入工作，为打造集申请要素提交、网上办事、集中审批、信息共享、电子证照等功能为一体的行政审批综合平台和“不见面”工作打好坚实基础。

(二) 推行“指尖上的政务服务”及时回应群众诉求。

分类别建立了西夏区行政审批办公群 13 个，提供办事咨询、办件通知、建议意见和信息咨询等综合业务，安排专人值守，与企业、群众实现实时互动，减少群众来大厅咨询次数。

(三) 推行视频勘验、“微信便民通”和“顺路送达”服务，真正实现“不见面”。

推行联合勘验和视频勘验，减少多头执法、重复检查，形成“一次到位制”，努力提高“不见面”事项比例。推广“微信便民通”、“顺路送达”服务，群众通过扫描二维码即可办理身份证邮寄，营业执照等大件在审批勘验途中可免费送达。为群众办理各项邮寄业务 2054 件，顺路送达 66 件，群众满意率达 100%。



(四) 大力推广“不见面、马上办”，逐步打开审批工作新局面。

以近期开展的养老保险资格认证为契机，制作并发放“不见面”事项指南共计 10000 余份，发动年轻群体积极参与网络认证、网络审批，积极带动中老年群体广泛参与，逐步实现全民参与，使办事群众迅速融入“一张网”审批模式，全面提升“网办率”。

五、各级人大代表建议、政协提案办理结果公开情况

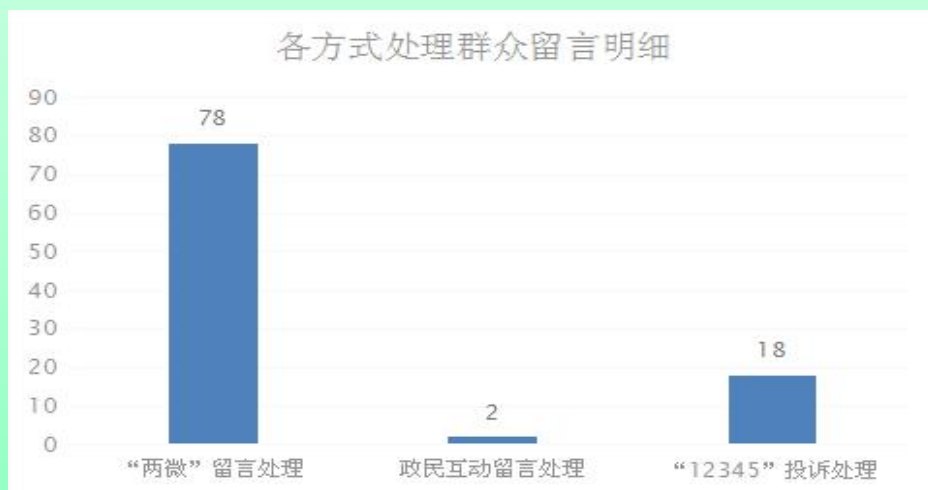
中心未有各级人大代表建议、政协提案的办理，不存在公开情况。

六、开展政策解读情况

进驻大厅各业务局出台的政策已由各业务局进行解读。

七、回应社会关切情况

中心积极探索利用政务微博、微信等新媒体，及时发布各类权威政务信息，尤其是涉及公众重大关切的公共事件和政策法规方面的信息，并充分利用新媒体的互动功能，定期查看，以便及时、便捷的方式与公众进行互动交流。加强审核登记，制定完善管理办法，规范信息发布程序及公众提问处理答复程序，确保政务微博、微信安全可靠。



八、政府信息依申请公开工作情况

(一) 申请情况：2018 年度依申请公开政府信息 0 条。

(二) 处理情况：2018 年无处理情况。

九、公开平台载体建设情况

中心在室外人员密集点悬挂政务公开宣传条幅 1 个，在 2 块电子大屏上高频率滚动播放标语 4 条，在有限的办公经费中挤出 1000 元经费制作易拉宝等宣传资料，并在大厅显著位置摆放展架、张贴宣传海报等方式，推送政府信息“二维码”，让政务公开宣传无死角，使政务公开深入人心。

十、完善公开制度与机制建设情况

中心建立信息公开审查机制，对拟公开的工作信息，填写《信息发布保密审查和内容审核表》，经分管领导对内容表述、公开时机、公开方式等内容进行审查后再予以公开，避免发生信息发布失信、影响社会稳定等问题，既依法保护好公民个人隐私，又最大限度的方便了企业和群众办事。

十一、2018 年推进公开工作存在的问题与不足

政务公开工作全面推行，在 2018 年的工作中有成绩，却也存在问题：**一是**工作人员短缺并对其思想认识不到位，对推行政务信息公开的重要性认识不足。仅凭几次业务培训很难实现对政务公开的全面掌握，在平时工作中遇到问题只能依据自己摸索和向上级部门工作人员咨询，一定程度上影响了政务公开工作的开展。**二是**工作开展落实不够。更新不及时，成效不明显。**三是**公开内容不够规范，制度不够完善。**四是**监督力度还有待进一步加

强。被动接受上级检查的多,自觉进行自查和抽查的少。

十二、开展 2019 年工作的初步计划安排

(一)开展“政府开放日”活动

拟定于在 2019 年 8 月至 9 月,开展以“您说话 我改进”为主题的“政府开放日”活动。届时将邀请“两代表一委员”、基层群众代表等在西夏区工作、生活和学习,关心西夏区经济社会发展的公民参与,并向其全方位介绍和展现西夏区行政审批服务中心的主要职能、各业务部门办事流程、特色亮点、服务举措和创新成果等,以此树立政府形象,提高广大群众对政府部门工作的满意度(详见附件 1)。

(二)加强政务公开工作的开展

加强对负责政务公开工作人员的业务培训,从思想上到实践能力上。**一是**积极参加上级单位组织的培训学习,自行学习政务公开相关政策、法律法规;借鉴其他市、县(区)开展政务公开工作的成功经验,加强业务能力。**二是**转变政务公开旧观念,强化政务公开意识,熟知政府信息公开政策内容,提高政策把握能力、回应引导能力等;树立正确工作理念,加强公开的主动性、自觉性。**三是**政务公开内容规范化。参照《政府信息公开条例》中的要求,进一步完善政务公开目录的编制,根据实际情况不断更新、不断完善。**四是**加强自查整改力度。定期对已公开信息进行检查,及时整改。

十三、其他需要报告的事项

本年度无需要说明事项。

西夏区 2018 年政府信息公开情况统计表

(2018 年度)

填报单位（盖章）：西夏区行政审批服务中心

统 计 指 标	单 位	统 计
一、主动公开情况	——	
（一）主动公开政府信息数	条	730
其中：主动公开规范性文件数	条	0
制发规范性文件总数	件	0
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	——	
1.政府公报公开政府信息数	条	0
2.政府网站公开政府信息数	条	368
3.政务微博公开政府信息数	条	232
4.政务微信公开政府信息数	条	86
5.其他方式公开政府信息数	条	57
二、回应解读情况	——	
（一）回应公众关注热点或重大舆情数	次	7554
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况	——	

1.参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0
2.政府网站在线访谈次数	次	0
其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	0
3.政策解读稿件发布数	篇	0
4.微博微信回应事件数	次	76
5.其他方式回应事件数	次	7467
三、依申请公开情况	——	
（一）收到申请数	件	0
1.当面申请数	件	0
2.传真申请数	件	0
3.网络申请数	件	0
4.信函申请数	件	0
（二）申请办结数	件	0
1.按时办结数	件	0

2.延期办结数	件	0
(三) 申请答复数	件	0
1.属于已主动公开范围数	件	0
2.同意公开答复数	件	0
3.同意部分公开答复数	件	0
4.不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5.不属于本行政机关公开数	件	0
6.申请信息不存在数	件	0
7.告知作出更改补充数	件	0

8.告知通过其他途径办理数	件	0
四、行政复议数量	件	0
（一）维持具体行政行为数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0
（一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	1
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	1
（三）从事政府信息公开工作人员数	人	6

1.专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数）	人	2
2.兼职人员数	人	4
（四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网	万元	0.1
九、政府信息公开会议和培训情况	——	
（一）召开政府信息与政务公开工作会议或专题会议数	次	0
（二）举办各类培训班数	次	0
（三）接受培训人员数	人次	6