

# 银川市西夏区人力资源和社会保障局

## 机构职能清单

单位全称	银川市西夏区人力资源和社会保障局	规范简称	人力资源社会保障局
加挂牌子	无	单位性质	行政机关
单位级别	正科级	机构设置	内设机构 4 个和机关党组
主要 职 责	<p>(一) 贯彻落实人力资源和社会保障方面的法律、法规、规章。</p> <p>(二) 拟订辖区人事管理制度和机构改革中人员定岗、分流措施方案，完善辖区人事管理制度和工资收入分配管理制度。</p> <p>(三) 负责辖区事业单位人事制度改革，做好事业单位人员和机关工勤人员岗位设置、职务聘任、考核、奖励、惩戒、辞聘解聘等管理工作。</p> <p>(四) 负责辖区事业单位工勤晋级、岗位考核、培训管理工作。</p> <p>(五) 负责辖区企事业单位专业技术人员初级任职资格评审的组织和审核工作；负责专业技术人员继续教育工作。</p> <p>(六) 贯彻落实事业单位人员工资收入分配政策措施，完善企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制；贯彻执行企事业单位工作人员工资收入分配、福利和离退休政策并监督落实。</p> <p>(七) 承担辖区工勤人员、政策性安置非在编人员档案管理工作。</p> <p>(八) 负责人才交流、招聘、政策咨询、培训、供求信息发布、市场供求分析等人力资源管理和服务工作；负责各类失业人员、农村劳动力就业再就业引导、组织参加培训及技能鉴定、职业介绍、劳动力转移等服务工作。</p> <p>(九) 检查管理辖区内工商注册的用人单位和劳动者遵守劳动保障法律、法规情况，依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规和规章的行为；受理对违反劳动保障法律、法规行为的申诉、检举和控告；会同有关部门处理因违反劳动保障法律、法规而引起的突发事件。配合审批服务管理局对辖区劳务派遣、职业技能培训和人力资源服务机构进行资格审查。</p>		

(十)会同有关部门落实农民工工作的综合性政策和规定,协调解决重点难点问题,维护农民工合法权益。

(十一)负责城乡居民社会保险(被征地农民养老保险)参保登记和变更业务等工作;负责辖区机关事业单位养老保险经办、数据分析等工作;负责城乡居民特殊人群、建档立卡贫困户的参保数据统计分析等工作;统筹管理辖区社保类下放事项的工作;负责城乡居民社会保险基金管理使用、运行监控、分析等工作;负责辖区参保居民社会保障卡的信息比对、发放和补办等工作。

(十二)承担辖区全民创业工作。负责制定年度创业工作方案,开展全民创业宣传;做好创业指导,组织创业能力培训和人才培育服务工作;负责下岗职工、非公企业和灵活就业人员档案托管服务工作,办理退休手续;负责《就业创业证》的登记、审核、发放。

(十三)负责劳动人事争议案件的受理、文书送达及相关政策、法律、法规咨询工作;负责劳动人事争议仲裁案件的调解、仲裁工作;承办劳动人事争议仲裁委员会交办的其他事项。

(十四)负责聘任、解聘专职或者兼职仲裁员,受理、裁决和监督辖区劳动争议案件。

(十五)负责辖区高层次人才、急需紧缺人才及其他各类人才的选拔、引进和管理工作;做好人才工作领导小组交办的相关工作。

(十六)负责划入行政审批服务局各类事项的事中事后监管。

(十七)与综合执法部门共同肩负本行业领域健康发展责任,重点从矛盾形成初期进行引导和管控工作;承担政策制定、工作指导、监督检查、综合协调等职责,强化事中事后监管;支持配合综合执法部门开展工作,提供业务指导、抄送执法信息资料,督促依法依规执法。

(十八)负责本单位、本行业领域的安全生产和消防安全工作。

(十九)完成区委、政府和上级业务部门交办的其他任务。

办公地址:银川市西夏区贺兰山西路481号行政中心306室

邮政编码:750021

办公时间:上午09:00-12:00 下午14:00-18:00(周一至周五,周末及节假日除外)

	<p>联系方式：0951—6851198</p>
--	--------------------------